

## **UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL – REGIÃO DO PARANÁ**

### **ATA DA 25ª REUNIÃO DE DIRETORIA REGIONAL DA UEB-PR**

#### **GESTÃO 2016/2019**

Realizada no dia 16 de outubro de 2017, às Dezenove horas e trinta minutos nas dependências da sede Regional.

**PRESENTES:** Irineu Muniz de Resende Neto – Diretor Presidente, Milton Pignataro – Diretor Financeiro, Nilton Arnaldo Berwig – Diretor Administrativo, Christian Nadas – Diretor de Gestão de Adultos, Gabriel Fonseca – Diretor de Expansão, Loraini Izabel Sauer – Diretora Adjunta de Gestão de Adultos, Ariadne Bonato – Diretora de Programa Educativo, José David Bandeira – Diretor Adjunto de Programa Educativo, Clemar Azevedo Ferreira – Diretor de Eventos, Rosano Ouriques – Coordenador de Planejamento, Nilson Takashi Saito – Gerente Executivo Regional.

Por videoconferência: Cintia Batista Freitas – Diretora Regional Centro; Pedro Antônio da Silva Pavão Martins – Diretor Regional Oeste.

Ausências Justificadas: Ednilson Antonio Pereira dos Santos – Diretor Regional Norte e Eloi Alves de Souza Junior – Diretor de Comunicação.

Convites Efetuados: Thais Raicosk D’Agostin e Leonardo de Almeida Morgado.

#### **PRIMEIRO ITEM – Abertura e Oração:**

O Diretor Presidente Irineu deu as boas-vindas a todos e o Christian fez a oração de abertura.

#### **SEGUNDO – Deliberação da ATA da 24ª Reunião:**

Sugeridas as seguintes alterações:

Em Presença: Inclusão de Clemar, Em Ausências Justificadas: Elói e Cintia.

No Segundo Item: Correção do nome de Thaís D'Agostin (está escrito DÁgostin). No Quinto Item: Correção de Roberto Fiuza (encontrava-se Fuiza). No Sétimo Item: Incluir anexo 1 (planejamento estratégico). Alterar Diretor Rosano para Coordenador Rosano.

Após as correções, a ATA da 24ª Reunião foi APROVADA.

### **TERCEIRO ITEM – Nomeações e Exonerações:**

- Solicitaram exoneração de seus cargos: Maurício Marcos Domingues – Assistente Distrital Sênior Distrito 41, Silvana Sabbag Piurkoski - Assistente Distrital Pioneiro Distrito 41, Robson Vasco - Assistente Distrital Escoteiro Distrito 43 e Sônia Maria Michelin Casagrande - Assistente Distrital Pioneiro Distrito 45.

- O Coordenador Distrital 41 – Orlando Alves de Lima Junior, solicitou a nomeação do escotista Giovani Correa Passoni, para Assistente Distrital Ramo Sênior. A Diretoria debateu o assunto e julgou melhor que fossem feitas mais reflexões e o assunto fosse deliberado na reunião de novembro.

### **QUARTO ITEM – Nomeações para Equipe Regional de Formação:**

Foram indicados pela Diretoria de Gestão de Adultos os seguintes escotistas para compor a Equipe Regional de Formação: Marcos Fernando Carvalho Almeida, Pedro Luiz de Paula Filho, Patricia Madureira Castro de Paula e Bruno Palka Miranda. Todos foram aprovados por unanimidade.

### **QUINTO ITEM – Projetos Educação para Garantia de Direitos e Borda Viva:**

Irineu apresentou a situação atual dos dois projetos, onde a princípio a apresentação da proposta de captação para o Borda viva seria independente e não deveria bloquear os recursos do Projeto Educação para Garantia de Direitos, apenas o saque deste seria atrasado até outubro/2017 para viabilizar a apresentação do Projeto Borda Viva.

Porém após a aprovação do Borda Viva, a UEB-DN informou que a UEB-PR deveria aguardar até início de 2018 para efetuar o saque dos valores acumulados até o momento (cerca de R\$130.000,00).

Ilka e Irineu se reuniram na semana passada, estudando a viabilidade da UEB-DN contratar o funcionário (animador territorial) para iniciar o projeto. A Ilka irá apresentar a proposta na próxima reunião da DEN.

Irineu irá enviar os projetos para Ariadne avaliar juridicamente os impedimentos que estão bloqueando o saque dos 2 Projetos.

### **SEXTO ITEM – Status do Planejamento Estratégico Regional:**

O Coordenador Rosano apresentou os indicadores e cada Diretor teceu seus comentários e atualizou com as seguintes informações:

Item 6: Pendente de resposta.

Item 7: Atendente Bruna irá enviar a lista de contatos de Dirigentes de UELs, todo dia primeiro de cada mês para a Diretoria Regional.

Item 8: Pendente de resposta.

Item 11: Pendente a ser implantado no novo site.

Item 16: Milton irá verificar.

Item 17: Ainda não existe.

Item 20: Milton irá apresentar na próxima Reunião de Diretoria.

Item 21: Atendente Bruna irá enviar todo dia 15 o percentual de participação das UEL's nos Encontros de Grupo.

Item 28: Em andamento.

Item 30: Em andamento.

Item 31: 85% Concluído.

Item 36: (a) Em andamento.

Item 38: 100% Concluído em 18 e 19/Fevereiro de 2017.

Item 41: (a) Converter o indicador para uma pesquisa interna com 2 parceiros internos e externos (CIEE – Nilton irá encaminhar) sobre o perfil e necessidades deles até dezembro/2017.

Item 42: Efetivo em 16/10/2017 de 9879 membros.

### **SÉTIMO ITEM – Avaliação dos Profissionais:**

O Diretor Nilton Berwig fez uma apresentação das atribuições de cada profissional do Escritório Regional, ocasião onde todos os presentes puderam esclarecer suas dúvidas. Ao final da apresentação, solicitou que cada Diretor agendasse um horário com o Nilson, para proceder uma avaliação dos profissionais, com o objetivo de melhorar sempre a qualidade dos serviços prestados pelo Escritório Regional.

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, Gabriel fez a oração de encerramento e o Presidente Irineu finalizou agradecendo a presença de todos. Os trabalhos se encerraram às 22:15h.

Eu, Nilson Takashi Saito, lavrei a presente ata, que é assinada por mim e pelo Diretor Presidente.

**Curitiba, 16 de outubro de 2017.**

**IRINEU MUNIZ DE RESENDE NETO**

**Diretor Presidente**

**NILSON TAKASHI SAITO**

**Secretário**